



Municipalidad de La Molina

RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 036 -2018

La Molina, 31 ENE 2018

EL ALCALDE DISTRITAL DE LA MOLINA

VISTO: El Informe N° 12-2018-MDLM-GAF-SGCC, concerniente a las vacaciones del señor Luis Alberto Soto Hernández, Subgerente de Contabilidad y Costos; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Artículo 3° del Decreto Legislativo N° 1057, que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, modificado por la Ley N° 29849, establece que el Contrato Administrativo de Servicios (CAS), constituye una modalidad especial de contratación laboral, privativa del Estado; no se encuentra sujeto a la Ley de Bases de la Carrera Administrativa, al régimen laboral de la actividad privada ni a otras normas que regulan carreras administrativas especiales; asimismo, en su Artículo 6° prescribe: "El Contrato Administrativo de Servicios otorga al trabajador los siguientes derechos: (...) f) Vacaciones remuneradas de treinta (30) días naturales.";

Que, mediante Informe N° 12-2018-MDLM-GAF-SGCC, el señor Luis Alberto Soto Hernández, Subgerente de Contabilidad y Costos (Designado bajo el régimen laboral establecido por el Decreto Legislativo N° 1057), solicita el uso de sus vacaciones del 01 al 15 de febrero de 2018, proponiendo que durante su ausencia se encargue su Despacho a la señora Mariella Emilia Hidalgo Carrera, Subgerente de Tesorería; siendo ratificado lo solicitado, por la Gerencia de Administración y Finanzas, en condición de superior jerárquico, con el pase N° 130-2018-MDLM-GAF;

Que, a través del Informe N° 0118-2018-MDLM-GAF-SGGTH, la Subgerencia de Gestión del Talento Humano informa según el cuadro que adjunta, que a la fecha el señor Luis Alberto Soto Hernández, Subgerente de Contabilidad y Costos, tiene pendiente veinte (20) días de vacaciones correspondiente al periodo 2016 - 2017; por lo cual, de acuerdo a lo requerido procede que haga uso de quince (15) días de su descanso físico vacacional, comprendidos del 01 al 15 de febrero de 2018; motivo por el cual resulta necesario encargar las funciones propias del referido Despacho a fin de no afectar su normal funcionamiento;

Estando a lo expuesto, y en uso de las facultades conferidas en el numeral 6) del Artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades, Ley N° 27972;

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR al señor Luis Alberto Soto Hernández, Subgerente de Contabilidad y Costos de la Municipalidad Distrital de La Molina, el uso de su descanso físico vacacional, correspondiente al periodo 2016 - 2017, por el término de quince (15) días, comprendidos del 01 al 15 de febrero de 2018.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR del 01 al 15 de febrero de 2018, a la señora Mariella Emilia Hidalgo Carrera, Subgerente de Tesorería, las funciones propias de la Subgerencia de Contabilidad y Costos de la Municipalidad Distrital de La Molina, con retención de su cargo.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Gerencia Municipal, a la Gerencia de Administración y Finanzas, así como a la Subgerencia de Gestión del Talento Humano, el cumplimiento de la presente Resolución, debiendo implementar todas las acciones administrativas que correspondan conforme a Ley.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.



MUNICIPALIDAD DE LA MOLINA

JUAN CARLOS ZUREK P.F.
ALCALDE

